

Принято
Общим собранием учредителей
АНОО «Солнечный круг»
Протокол № 1-ЛА от 30 августа 2019 г.

Утверждаю
Директор
АНОО «Солнечный круг»
 А.М. Теряев
Приказ № 1-ЛА от 30 августа 2019 г.



Положение
о педагогическом совете в Автономной некоммерческой общеобразовательной
организации "Комплексный общеобразовательный центр для детей с нарушениями
развития "Солнечный круг""

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано для Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Комплексный общеобразовательный центр для детей с нарушениями развития "Солнечный круг"" (далее — Центр) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Центра.
- 1.2 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Центра.
- 1.3 Педагогический совет формируется путем вхождения в него директора, педагогических и медицинских работников Центра согласно штатному расписанию. Деятельность и компетенция Педагогического совета Центра регламентируется соответствующим положением о Педагогическом совете Центра.
- 1.4 Заседания Педагогического совета Центра считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 1.5 Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Центра, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Центра.
- 1.6 Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 1.7 Руководство текущей деятельностью педагогического совета Центра осуществляет председатель. Обязанности председателя педагогического совета исполняет директор Центра.
- 1.8 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

2. Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1. Определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Центра;
- 2.2. Внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Центра.

3. Компетенции педагогического совета.

- 3.1. Организация образовательного процесса;
- 3.2. Разработка учебного плана и учебных программ;
- 3.3. Разработка годовых календарных учебных графиков, плана работы;
- 3.4. Совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.5. Создает оптимальные организационно-педагогические условия для получения обучающихся с ОВЗ полноценного образования и помощи в развитии с учетом их особых образовательных потребностей и возможностей на основе индивидуального дифференцированного подхода к личности каждого обучающегося;
- 3.6. Иные вопросы, не рассматриваемые другими органами и относящиеся к педагогической деятельности Центра.

4. Права Педагогического совета.

- 4.1. Обращаться: к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания: учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.
- 4.4. Иные права, не противоречащие уставу Центра и Законодательству Российской Федерации.

5. Организация управления Педагогическим советом.

- 5.1. Педагогический совет формируется путем вхождения в него директора, педагогических и медицинских работников Центра согласно штатному расписанию. Деятельность и компетенция Педагогического совета Центра регламентируется соответствующим положением о Педагогическом совете Центра.
- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, председателя. Секретарь, председатель Педагогического совета работают на общественных началах.
- 5.3. Председатель Педагогического совета выполняет следующие функции:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета.
- 5.1. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы Центра.
- 5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, 3 раза в год, в соответствии с планом работы Центра.
- 5.3. Заседание Педагогического совета Центра правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Центра.
- 5.5. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.
- 5.6. Время и место проведения Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 5.7. Наряду с общим Педагогическим советом в промежутке могут собираться малые Педагогические советы, где решаются вопросы, касающиеся отдельной категории работающих (воспитатели специализированных групп, раннего возраста).

6. Ответственность Педагогического совета.

- 6.1 Выполнение плана своей работы;
- 6.2 Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 6.3 Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4 Результаты образовательной деятельности;
- 6.5 Бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

- 7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2 В протоколе фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (Ф.И.О. должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопроса;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4 Нумерация протокола ведется от начала учебного года.
- 7.5 Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Центра постоянно, согласно номенклатуре дел.