

Принято
Общим собранием учредителей
АНОО «Солнечный круг»
Протокол № 1-ЛА от 30 августа 2019 г.

Утверждаю
Директор
АНОО «Солнечный круг»
 А.М Теряев
Приказ № 1-ЛА от 30 августа 2019 г.



Положение

о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Комплексный
общеобразовательный центр для детей с нарушениями развития "Солнечный круг"

1. Общие положения.

- 1.1 Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Комплексный общеобразовательный центр для детей с нарушениями развития "Солнечный круг"" (далее - Центр), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - Аттестация).
- 1.2 Настоящее положение применяется к педагогическим работникам Центра, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3 Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:
 - 1.3.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
 - 1.3.2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н;
 - 1.3.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 1.3.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 г. "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
 - 1.3.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – порядок аттестации).
- 1.4 Цель проведения аттестации:
 - повышение эффективности труда за счет рационального использования кадров, обладающих необходимой квалификацией;
 - улучшение подбора и развитие кадров;
 - стимулирование персонала к повышению квалификации;
 - поощрение карьерного роста работника;
 - компетентная оценка деловых качеств и результатов труда персонала Центра.
- 1.5 Задачи аттестации:
 - анализ трудовой деятельности сотрудников Центра;
 - дифференциация при определении размера зарплаты в зависимости от вклада аттестуемого сотрудника;
 - обнаружение потребности в дополнительной профподготовке и повышению квалификации персонала Центра;
- 1.6 Основными принципами аттестации являются:
 - коллегиальность
 - гласность
 - открытость
 - обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам Центра.
- 1.7 Внеочередную аттестацию можно провести:
 - по соглашению сторон;
 - в случае изменения условий труда по технологическим причинам;

- в случае неоднократного ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

2. Порядок подготовки к Аттестации.

- 2.1. Аттестация проводится в отношении педагогических работников, которые проработали менее 2 лет на занимаемой должности и ранее не проходили её в Центре.
- 2.2. Аттестация в отношении педагогических работников, которые ранее проходили её в Центре проводится один раз в 5 лет.
- 2.3. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников Центра.
- 2.4. Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.
- 2.5. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:
 - а. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Центре, в которой проводится Аттестация;
 - в. беременные женщины;
 - г. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - е. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- 2.6. Аттестация педагогических работников таких как *женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам* и лица, *находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет* возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 2.7. Аттестация педагогических работников, *отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием*, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
- 2.8. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Порядок подготовки к Аттестации.

- 3.1. График проведения аттестации утверждается до 1 числа месяца, предшествующего аттестационному. В нем указывается список подлежащих аттестации сотрудников (ФИО,

- должность и название подразделения), а также дата/время и место проведения мероприятия.
- 3.2. Аттестационная комиссия Центра создается распорядительным приказом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
 - 3.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным приказом работодателя.
 - 3.4. В состав аттестационной комиссии должно входить не менее 5 человек. Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным приказом работодателя и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.
 - 3.5. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным приказом, содержащим список работников Центра, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
 - 3.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию Центра представление.
 - 3.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
 - а. фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б. наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в. дата заключения по этой должности трудового договора;
 - г. уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - д. информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - е. результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - ж. мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
 - 3.8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Центра дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
 - 3.9. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4. Ход проведения Аттестации.

- 4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Центра с участием педагогического работника.
- 4.2. Заседание аттестационной комиссии Центра считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Центра.
- 4.3. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Центра по уважительным причинам, его Аттестация переносится на другую дату, и в график Аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

- 4.4. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Центра без уважительной причины аттестационная комиссия Центра проводит аттестацию в его отсутствие.
- 4.5. Аттестационная комиссия Центра рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 4.6. Решение принимается аттестационной комиссией Центра в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Центра, присутствующих на заседании.
- 4.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Центра, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 4.8. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Центра, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5. Итоги аттестации.

- 5.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Центра принимает одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 5.2. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Центра, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 5.3. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Центра, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
- 5.4. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Центра составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Центра, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Центра решении.
- 5.5. По итогам аттестации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии:
 - работодатель знакомит педагогического работника с решением аттестационной комиссии;
 - один из протоколов выдается на руки аттестуемому, второй протокол и выписка из протокола школы хранятся в личном деле педагога.
 - Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.
- 5.6. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.