

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
АНОО "Солнечный круг"
№ 1 от 3 февраля 2020 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой общеобразовательной
организации "Комплексный общеобразовательный центр
для детей с нарушениями развития
"Солнечный круг""**

(новая редакция)



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

г. Тольятти
2020 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Комплексный общеобразовательный центр для детей с нарушениями развития "Солнечный круг"" разработана в целях приведения действующего Устава в соответствие с действующим законодательством РФ.

1.2. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Комплексный общеобразовательный центр для детей с нарушениями развития "Солнечный круг"" (именуемая в дальнейшем по тексту - АНОО) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. АНОО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование АНОО на русском языке - Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Комплексный общеобразовательный центр для детей с нарушениями развития "Солнечный круг"".

1.6. Сокращенное наименование АНОО на русском языке: АНОО "Солнечный круг".

1.7. Место нахождения АНОО: 445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева, д. 6.

1.8. Учредителями АНОО являются:

- Гражданин РФ Теряев Андрей Михайлович (паспорт гражданина РФ 36 15 141412, код подразделения 630-027, выдан 10.10.2015 года Отделом УФМС России по Самарской области в Ставропольском районе, зарегистрирован по адресу: РФ, Самарская обл., муниципальный р-н Ставропольский, с. В-Белозерки, пр-д Новый, д. 9);

- Гражданка РФ Теряева Марина Борисовна (паспорт гражданина РФ 36 16 281548, код подразделения 630-027, выдан 28.10.2016 года Отделением УФМС России по Самарской области в Ставропольском районе, зарегистрирована по адресу: РФ, Самарская обл., муниципальный р-н Ставропольский, с. В-Белозерки, пр-д Новый, д. 9);

- Гражданка РФ Подгорная Анна Андреевна (паспорт гражданки РФ 36 17 460909, код подразделения 630-033, выдан 20.01.2018 года ГУ МВД России по Самарской области, зарегистрирована по адресу: РФ, Самарская обл., г. Тольятти, б-р Космонавтов дом 15, кв. 185) (далее по тексту – учредители).

Учредители автономной некоммерческой общеобразовательной организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой общеобразовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации. По решению учредителей автономной



некоммерческой общеобразовательной организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.8.1. Учредители имеют право:

1.8.1.1. участвовать в управлении АНОО в соответствии с настоящим Уставом;

1.8.1.2. избирать и быть избранным на выборные должности АНОО;

1.8.1.3. участвовать в мероприятиях и программах, проводимых АНОО;

1.8.1.4. вносить на рассмотрение руководящих органов и должностных лиц АНОО предложения, связанные с деятельностью АНОО.

1.8.2. Учредители обязаны:

1.8.2.1. соблюдать положения настоящего Устава;

1.8.2.2. выполнять решения Общего собрания учредителей АНОО;

1.8.2.3. активно содействовать решению и осуществлению уставной деятельности АНОО, реализации программ и мероприятий АНОО своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;

1.9. АНОО создано на неопределенный срок и действует на принципах самоуправления, законности и гласности.

1.10. АНОО является некоммерческой организацией и не имеет целью извлечение прибыли в качестве своей основной деятельности. АНОО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям и задачам, для достижения которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНОО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.11. Право АНОО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у АНОО с момента ее получения.

1.12. АНОО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. АНОО имеет самостоятельный баланс, может открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в установленном порядке. АНОО вправе иметь счета в иностранной валюте.

1.14. АНОО имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и другие реквизиты. АНОО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, средства визуальной идентификации.

1.15. АНОО не несет ответственности по обязательствам Учредителей и созданных ими юридических лиц.

1.16. Учредители не несут ответственности по обязательствам АНОО.

1.17. АНОО имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации. Руководители филиала и представительства действуют на основании доверенности, выданной АНОО. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНОО. АНОО несет

ответственность за деятельность филиалов и представительств. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНОО.

1.18. Положение о создании филиалов и представительств утверждает директор АНОО.

1.19. АНОО приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование АНОО, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.20. АНОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников АНОО;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Целью АНОО является: представление услуг в осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; предоставление услуг в сфере социального обслуживания населения, в том числе инвалидов и детей-инвалидов.

2.2. Предметом деятельности АНОО является:

2.2.1 Осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Социальное обслуживание граждан на дому, в стационарной и полустационарной формах, в том числе оказание следующих социальных услуг:

2.2.2.1. Социально-бытовые услуги.

2.2.2.2. Социально-медицинские услуги.

2.2.2.3. Социально-психологические услуги.

2.2.2.4. Социально-педагогические услуги.

2.2.2.5. Социально-трудовые услуги.

2.2.2.6. Социально-правовые услуги.

2.2.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2.2.8. Срочные социальные услуги.

2.3. Социальные услуги могут предоставляться бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

2.4. АНОО реализует следующие образовательные программы:

2.4.1. Адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);



2.4.2. Адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант2);

2.4.3. Адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

2.4.4. Адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

2.4.5. Адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обучающихся с задержкой психического развития, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающихся с расстройствами аутистического спектра;

2.4.6. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности и другие направленности.

2.5. В АНОО осуществляется реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевая форма реализации образовательных программ для детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать АНОО, организуется обучение на дому.

2.6. Видами деятельности АНОО являются:

2.6.1. Обучение детей с ОВЗ.

2.6.2. Коррекция нарушений развития на основе комплексных подходов, включающих использование медицинских и психолого-педагогических средств, в максимальной степени способствующих социальному развитию обучающихся, в том числе посредством организации ранней помощи.

2.6.3. Обеспечение дополнительного образования детей с ОВЗ, направленного на их развитие и адаптацию к жизни в обществе.

2.6.4. Обеспечение ухода и присмотра за обучающимися, неспособными себя обслуживать и нуждающимися в помощи и контроле со стороны взрослых.

2.6.5. Создание условий, обеспечивающих охрану, укрепление здоровья обучающихся и оказание им медицинской помощи (медицинское обслуживание обучающихся, в том числе проведение с обучающимися реабилитационных мероприятий по восстановлению, формированию и развитию двигательных функций у детей с ОВЗ).

2.6.6. Организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.6.7. Организация психологического, педагогического, медицинского, социального и юридического консультирования и сопровождения семей, воспитывающих детей с ОВЗ.

2.6.8. Осуществление научно-методической и информационно-просветительской деятельности для обобщения и распространения опыта работы АНОО.

2.6.9 Организация и проведение конференций, семинаров по проблемам обучения, воспитания, реабилитации и социальной интеграции обучающихся с ОВЗ.

2.6.10. Организация и проведение педагогической практики студентов, обучающихся семинаров, стажировок и курсов повышения квалификации и методического

сопровождения для специалистов, работающих с детьми с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6.11. Разработка и издание программ, методических и информационных материалов, учебно-методических комплексов (учебных курсов, рабочих тетрадей, учебных пособий), пособий для специалистов и родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.12. Оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется АНОО в соответствии с уставными целями.

2.6.13. Реализация изделий, произведенных АНОО в рамках реализации адаптированных основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ.

2.7. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), АНОО с установленном законодательством РФ порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности АНОО руководствуется действующим законодательством РФ.

2.9. Правовой статус работников АНОО закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актах АНОО, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3. СТРУКТУРА АНОО

3.1. АНОО имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

АНОО имеет следующие отделения:

3.1.1. Отделение ранней помощи;

3.1.2. Дошкольное отделение;

3.1.3. Школьное отделение;

3.1.4. Отделение дополнительного образования;

3.1.5. Отделение дистанционного обучения;

3.1.6. Медицинское отделение

3.1.7. Иные структурные подразделения АНОО.

3.2. Структурные подразделения АНОО не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, определенного локальным нормативным актом о соответствующем структурном подразделении АНОО.



4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ АНОО

- 4.1. Учредители имеют равные права и несут равные обязанности.
- 4.2. Каждый Учредитель имеет право:
- 4.2.1. Участвовать в управлении АНОО в соответствии с настоящим Уставом;
 - 4.2.2. Избирать и быть избранным на выборные должности АНОО;
 - 4.2.3. Участвовать в заседаниях Общего собрания учредителей;
 - 4.2.4. Участвовать в мероприятиях и программах, проводимых АНОО;
 - 4.2.5. Вносить на рассмотрение руководящих органов и должностных лиц АНОО предложения, связанные с деятельностью АНОО;
 - 4.2.6. Получать информацию о деятельности АНОО.
- 4.3. Учредители обязаны:
- 4.3.1. Соблюдать положения настоящего Устава;
 - 4.3.2. Выполнять решения Общего собрания учредителей, Директора АНОО;
 - 4.3.3. Активно содействовать решению и осуществлению уставной деятельности АНОО, реализации программ и мероприятий АНОО своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;
 - 4.3.4. Воздерживаться и не совершать действий (бездействия), наносящих ущерб законным правам и интересам АНОО.
- 4.4. Учредители пользуются услугами АНОО только наравне с другими лицами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНОО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Органами управления АНОО являются:
- 5.1.1. Общее собрание учредителей АНОО;
 - 5.1.2. Единоличный исполнительный орган АНОО - Директор;
 - 5.1.3. Общее собрание работников АНОО;
 - 5.1.4. Педагогический совет.
- 5.2. Высшим органом управления АНОО является Общее собрание учредителей АНОО. Общее собрание учредителей АНОО является коллегиальным органом.
- 5.2.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНОО относится решение следующих вопросов:
- утверждение Устава и вносимых в него изменений;
 - определение приоритетных направлений деятельности АНОО, принципов формирования и использования её имущества;
 - обеспечение достижения АНОО целей, в интересах которых она была создана;
 - назначение Директора АНОО и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана АНОО и внесение в него изменений;
 - контроль соблюдения АНОО законодательства Российской Федерации;
 - утверждение учебно-методической документации;
 - создание филиалов и открытие представительств АНОО;
 - принятие решения об участии АНОО в создании других организаций;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации АНОО;



- назначение ревизионной комиссии (ревизора).
- иные вопросы, согласно действующему законодательству отнесенные к исключительной компетенции высшего органа.

5.2.2. По вопросам, отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей АНОО, решения принимаются единогласно всеми присутствовавшими на заседаниях членами Общего собрания учредителей АНОО. Решения на заседаниях Общего собрания учредителей АНОО принимаются открытым голосованием. Заседания Общего собрания учредителей АНОО проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседания Общего собрания учредителей АНОО созывается Директором АНОО по его собственной инициативе, либо по письменному запросу любого учредителя в течение 1 месяца с момента получения такого запроса.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют все учредители АНОО.

5.2.3. Надзор за деятельностью АНОО осуществляют его Учредители путем участия в высшем органе управления.

5.3. Единоличным исполнительным органом АНОО является Директор, назначаемый Общим собранием учредителей АНОО, сроком на 5 лет.

5.3.1. Директор АНОО осуществляет следующие полномочия:

- организует выполнение решений АНОО;
- без доверенности действует от имени АНОО;
- представляет интересы АНОО во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей АНОО;
- организует и возглавляет научную работу и образовательную деятельность АНОО;
- распоряжается имуществом АНОО в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- совершает от имени АНОО сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета АНОО;
- обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников АНОО, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками АНОО;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами в АНОО;
- выполняет другие функции, не входящие в компетенцию Общего собрания учредителей АНОО, в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

5.4. Общее собрание работников АНОО формируется путем вхождения в него всех работников согласно штатному расписанию. Общее собрание работников АНОО является Коллегиальным органом управления, создается с целью привлечения работников АНОО для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы АНОО, поддержкой научных и творческих программ и проектов.



В работе общего собрания могут участвовать родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.4.1. Деятельность общего собрания работников АНОО регламентируется соответствующим положением.

5.4.2. Общее собрание работников АНОО правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.4.3. Решения общего собрания работников АНОО принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников АНОО.

5.4.4. Общее собрание работников АНОО собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4.5. К компетенции Общего собрания работников АНОО относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Общего собрания работников АНОО;

- утверждение программ и проектов, поддерживаемых Общим собранием работников АНОО, порядок их финансирования;

- определение условий труда должностных лиц.

5.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления АНОО. Педагогический совет формируется путем вхождения в него директора, педагогических и медицинских работников АНОО согласно штатному расписанию. Деятельность и компетенция Педагогического совета АНОО регламентируется соответствующим положением о Педагогическом совете АНОО.

5.5.1. Заседания Педагогического совета АНОО считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.5.2. Решения Педагогического совета АНОО принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов и обязательны для всех членов.

5.5.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.5.4. Руководство текущей деятельностью педагогического совета АНОО осуществляет председатель. Обязанности председателя педагогического совета исполняет директор АНОО.

5.5.5. К компетенции Педагогического совета АНОО относится:

- организация образовательного процесса;

- разработка учебного плана и учебных программ;

- разработка годовых календарных учебных графиков, плана работы;

- совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- создает оптимальные организационно-педагогические условия для получения обучающихся с ОВЗ полноценного образования и помощи в развитии с учетом их особых образовательных потребностей и возможностей на основе индивидуального дифференцированного подхода к личности каждого обучающегося;

- иные вопросы, не рассматриваемые другими органами и относящиеся к педагогической деятельности АНОО.



5.6. Обучающиеся реализуют свои права и обязанности через своих родителей (законных представителей).

5.6.1. Родители (законные представители) обучающихся реализуют свое право на управление через присутствие на общем собрании работников с правом совещательного голоса.

5.6.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является органом АНОО, действует бессрочно и состоит из всех родителей (законных представителей). Может быть создан совет обучающихся, который не является органом, состоит из всех обучающихся.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АНОО.

6.1. Имущество АНОО составляют закрепленные за ней на праве собственности основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на её самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом АНОО.

6.2. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за АНОО, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования финансовых средств АНОО являются:

6.3.1. материальные и финансовые средства АНОО;

6.3.2. оплата за образовательные услуги согласно заключенным договорам;

6.3.3. доходы от разрешенной настоящим Уставом, приносящей доходы, деятельности;

6.3.4. средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;

6.3.5. благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и иностранных граждан и юридических лиц;

6.3.6. поступления от мероприятий, проводимых АНОО;

6.3.7. кредиты банков;

6.3.8. субсидии из областного бюджета на цели и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.9. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

6.4. Имущество, переданное АНОО ее учредителями, является собственностью АНОО.

Учредители АНОО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНОО.

АНОО принадлежат на праве собственности:

6.4.1. денежные средства, имущество и иные вещи, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

6.4.2. продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, в том числе авторские учебные программы;

6.4.3. доходы от собственной деятельности АНОО и приобретенные на эти доходы вещи (здания, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество);



6.4.4. имущество, приобретенное на средства, выделяемые учредителями на приобретение имущества.

6.5. Доходы АНОО от его деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются АНОО на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных целей и задач.

6.6. АНОО владеет, пользуется имуществом, приобретенным на средства, выделенные учредителями на эти цели, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, назначением этого имущества.

6.7. АНОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом. Учредители не несут ответственности по обязательствам АНОО.

6.8. В случае ликвидации АНОО его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в порядке, определенные учредителями.

Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АНОО

7.1. АНОО осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной законом форме, и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНОО, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор АНОО.

7.3. АНОО обязано хранить следующие документы:

7.3.1. настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение учредителей о создании, свидетельство о государственной регистрации, иные документы в соответствии с требованиями законодательства РФ;

7.3.2. документы, подтверждающие права АНОО на имущество, находящееся на его балансе;

7.3.3. внутренние документы АНОО, утвержденные Учредителями;

7.3.4. документы бухгалтерского учета;

7.3.5. документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

7.3.6. заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

7.3.7. иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами АНОО, решениями Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



7.4. АНОО хранит документы, предусмотренные п. 4.3. настоящего Устава, по месту нахождения единоличного исполнительного органа - Директора.

7.5. Финансовый год АНОО устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНОО

8.1. В целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНОО, правильностью расходования её средств, выполнением уставной деятельности и решений органов управления АНОО назначается Ревизор.

8.2. Ревизор назначается Общим собранием учредителей АНОО сроком на 3 года.

8.3. Ревизор АНОО:

8.3.1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа АНОО;

8.3.2. осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

8.3.3. осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;

8.3.4. готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Общему собранию учредителей.

8.4. На основе документов, представляемых директором и полученных в результате проверок работы АНОО, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе АНОО Общему собранию учредителей АНОО.

8.5. Отчет представляется не позднее чем через один месяц со дня окончания финансового года.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНОО

9.1. АНОО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. АНОО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

9.3 АНОО ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

9.4. Источниками формирования имущества АНОО в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- поступлений от производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности АНОО в соответствии с ее Уставом и действующим законодательством РФ;



- поступлений от мероприятий, проводимых АНОО;
- грантов, субсидий или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающие из целей АНОО и ее основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.5. АНО имеет право:

9.5.1. владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

9.5.2. осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, хозяйственную деятельность;

9.5.3. приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

9.5.4. привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач АНОО и финансирования её программ;

9.5.5. осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.6. АНОО может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

9.7. В пределах, определяемых настоящим Уставом, АНОО обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

9.8. Доходы от хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителями и другими лицами.

9.9. АНОО самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. АНОО уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

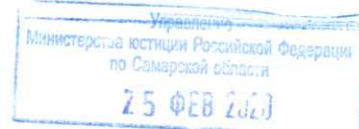
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. АНОО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. АНОО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНОО принимается Общим собранием учредителей АНОО.

10.3. АНОО может быть ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. АНОО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.



10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНОО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени АНОО выступает в суде.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится АНОО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНОО в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации АНОО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на развитие образования.

11. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

11.1. Решение о внесении изменений в Устав АНОО принимается Общим собранием учредителей АНОО.

11.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав АНОО, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав АНОО, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

12.1. АНОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников АНОО, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.3. Орган управления АНОО, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, направляет проект акта, затрагивающего права обучающихся и работников образовательной организации, в представительный орган родителей



(законных представителей) обучающихся и в представительный орган работников АНОО.

12.4. Представительный орган родителей (законных представителей) обучающихся, представительный орган работников АНОО не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет органу управления АНОО, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

12.5. В случае, если мотивированное мнение представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся, представительный орган работников АНОО не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, то орган управления АНОО может согласиться с ним, либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести консультации с представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся, с представительным органом работников АНОО.

12.6. Локальные акты АНОО не могут противоречить его Уставу.

12.7. Все локальные акты АНОО утверждаются непосредственно директором АНОО.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ АНОО

К работникам АНОО относятся педагогические работники и работники, осуществляющие вспомогательные функции.

13.1. Работник имеет право на:

13.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

13.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

13.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

13.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

13.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

13.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

13.1.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством РФ;

13.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;



13.1.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

13.1.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

13.1.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством РФ;

13.1.12. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ;

13.1.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13.2. Работник обязан:

13.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

13.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

13.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

13.2.4. выполнять установленные нормы труда;

13.2.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

13.2.6 бережно относиться к имуществу АНОО (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у АНОО, если АНОО несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

13.2.7. незамедлительно сообщить АНОО либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества АНОО (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у АНОО, если АНОО несет ответственность за сохранность этого имущества).

13.3. Ответственность работника:

13.3.1. Все работники АНОО несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством РФ.

13.4. Обучающиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства;

- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности;

- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений развития;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития);


- управление АНОО путем присутствия на заседаниях органов управления с правом совещательного голоса;

- развитие своих творческих способностей, интересов;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Обучающиеся обязаны соблюдать Устав АНОО, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу АНОО, уважать достоинство других обучающихся, работников АНОО, выполнять требования по соблюдению внутреннего распорядка АНОО.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____ листах
Директор АНОО «Солнечный круг»
 Теряев А.М.

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью  листа (ов)

Начальник _____ Д.М. Сержантов
Специалист Отдела регистрации  14/02

